



Vacature

Wil jij een uitdagende functie op een school die zich kenmerkt door openheid, professionaliteit en een sterke betrokkenheid?

Jij gelooft in de mogelijkheden van de leerling. Beperkingen zijn voor jou een kans. Werken bij Stichting de Korre is afwisselend en daagt je uit om de diepte in te gaan. Als team werken we op basis van vertrouwen en betrokkenheid. Samen hebben we als doel: leerlingen begeleiden naar zelfredzaamheid en een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij.

Wij zoeken een schoolverpleegkundige

Voor De Sprienke zoeken wij per 1 augustus 2021 een schoolverpleegkundige voor drie dagen (fte0,6).

De Sprienke biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke en / of verstandelijke beperking en aan leerlingen met een chronische, somatische aandoening. Leerlingen met een specifieke onderwijs-, ondersteunings- en verzorgingsbehoeften krijgen op De Sprienke de kans zich optimaal te ontwikkelen. Op De Sprienke werken we toe naar de uitstroomprofielen; (1) belevingsgerichte- en arbeidsgerichte dagbesteding, (2) beschutte arbeid en arbeid in het vrije bedrijf en (3) vervolgonderwijs.

Wie zijn wij?

Je kunt onze collega's omschrijven als professioneel, betrokken en flexibel. We weten dat we de beste resultaten bereiken door samen te werken.

Passend onderwijs kunnen wij alleen bieden met goede professionals. En die binden we graag aan onze organisatie. Daarom investeren we in jou door je goed in te werken en te begeleiden. Jaarlijks gaan we met je in gesprek over je ontwikkeling en ambities. Wil je bijvoorbeeld scholing volgen, dan kijken we samen naar mogelijkheden.

Context

De werkzaamheden als schoolverpleegkundige worden verricht op De Sprienke. Stichting de Korre vormt het bevoegd gezag. Stichting De Korre fuseert per 1 augustus 2021 met Stichting Respont. De Sprienke biedt onderwijs aan 200 leerlingen en er zijn 164 medewerkers in dienst. De directeur van De Sprienke geeft integraal leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school.

De schoolverpleegkundige verleent zelfstandig verpleegkundige diensten en ondersteuning en werkt in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de arts en de directie.

Je hebt contacten met ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, directie, coördinatie en paramedisch personeel om informatie uit te wisselen en activiteiten op elkaar af te stemmen. Daarnaast heb je contacten met de revalidatiearts/arts/ANIO van Revant,

kinderrevalidatiecentrum Reigerbos, de directie en leiding om verantwoording af te leggen over gegeven adviezen en de verpleegkundige handelingen. Je werkt samen met de andere schoolverpleegkundige, instellingen en deskundigen om informatie uit te wisselen. Met de leidinggevende heb je contact in het kader van de gesprekscyclus over het eigen functioneren en de resultaten

Wie ben jij?

We gaan graag met je in gesprek wanneer:

- Je hart sneller gaat kloppen voor onze doelgroep;
- je flexibel en creatief bent en goed op jezelf kunt reflecteren;
- je theoretische kennis en praktische vaardigheden hebt op het gebied van kinderverpleegkunde;
- je theoretische en praktische kennis hebt van (lichamelijke) ontwikkelings- en veranderingsprocessen bij het kind en van kinderziekten;
- je digitaal vaardig bent;
- je inzicht hebt in taakstelling, organisatie en werkwijze van de school waaronder het pedagogisch concept van de school;
- je inzicht hebt in de zorgstructuur van het speciaal onderwijs;
- je vaardigheid hebt in het opzetten en aanpassen van verpleegkundige handelingsplannen en het uitvoeren van verpleegkundige handelingen;
- je vaardigheid hebt in het geven van instructie en training inzake verpleegkundige zorg;
- je beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
- je in staat bent om verantwoording af te leggen over het functioneren en de resultaten.

Wat ga je doen?

De schoolverpleegkundige voert verpleegkundige werkzaamheden uit ten behoeve van lichamelijk gehandicapte kinderen, langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap en meervoudig gehandicapte kinderen met een lichamelijke handicap. De schoolverpleegkundige verpleegt en verzorgt kinderen en geeft voorlichting en instructie aan kinderen, ouders en medewerkers van de school over (verpleegkundige) verzorging. De uitvoering is altijd maatwerk. Naast het begeleiden, verzorgen en (therapeutisch) behandelen en administratieve taken heb je contacten met ouders en externen. Je werkt in een bevlogen team en draagt bij aan de ontwikkeling van de school. De schoolverpleegkundige:

- Verricht voorbehouden en verpleegtechnische handelingen;
- coördineert en verleent verpleegkundige zorg;
- begeleidt en instrueert onderwijsassistenten als het gaat om verpleegkundige en verzorgende werkzaamheden/handelingen;
- leidt op, begeleidt en coacht onderwijsassistenten en eventueel leerkrachten en houdt toezicht bij de lijfgebonden zorg die zij uitvoeren en ziet toe op een hygiënische werkwijze (niet voorbehouden handelingen zoals sondevoeding aansluiten);
- schoolt onderwijsassistenten en zorgassistentes, zodat deze geautoriseerd worden voor bepaalde handelingen (onder andere katheteriseren en sondevoeding). De kwaliteitscirkel is leidend;
- verricht lijfgebonden zorg die om medische deskundigheid vraagt;
- coördineert het medicijngebruik op school en ziet toe op de uitvoering en toepassing en het doen van verbetervoorstellen;
- ziet toe op een hygiënische werkwijze;

- wisselt Informatie uit, met in achtneming van de AVG, met artsen en overige disciplines binnen school en Revant, kinderrevalidatiecentrum Reigerbos;
- zorgt voor het bijhouden van medische afspraken en maakt medische handelingsplannen;
- heeft EHBO taken en instrueert personeel met betrekking tot EHBO handelingen;
- instrueert personeel op gebied van medische en verzorgende aspecten;
- vangt zieke leerlingen op;
- coördineert de luizencontroles;
- adviseert, informeert en onderhoud contacten met ouders;
- verzorgt de coördinatie rondom de GGD controles die op school plaatsvinden;
- verzorgt mede de intake nieuwe (zorg)leerlingen;
- beheert hulpmiddelen;
- bewaakt en adviseert bij hygiënisch handelen;
- adviseert bij infecties en andere besmettelijke aandoeningen;
- onderhoudt overzicht en administratie van (incidentele) medicatie;
- houdt toezicht op het toedienen en uitvoeren van (incidentele) medicatie;
- legt administratie vast in digitale volgsystemen;
- registreert relevante gegevens;
- meldt gebreken en/of onvolkomenheden op het terrein van Arbo, milieu en calamiteiten aan de verantwoordelijke functionaris;
- houdt voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zonedig uit.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

De schoolverpleegkundige beslist over de uitvoering van voorbehouden handelingen en verpleegtechnische handelingen, het toediening van medicijnen en injecties en de organisatie van het verpleegkundig handelen. Het kader waarbinnen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden plaatsvinden zijn de wet- en regelgeving op het terrein van Arbo, milieu en calamiteiten, de beleidskaders, vastgestelde handelingsplannen en de beroepscode.

Je legt functioneel verantwoording af aan de arts over de gevolgde werkwijze tijdens het verpleegkundig handelen en hiërarchisch aan de directie over de inrichting van de verpleegkundige zorg, alsook over het eigen functioneren en de resultaten.

Wat betreft kennis en ervaring heb je minimaal verpleegkundige niveau 4 en ben je BIG geregistreerd. Je volgt het vastgestelde handelingsplan en uitvoeringsafspraken en de regels en voorschriften van de beroepscode voor verpleegkundigen.

Wij bieden jou

- Een salaris tussen de € 2.192,- en € 3.331,- per maand (bij 1,0fte L8, CAO Primair Onderwijs);
- een arbeidsovereenkomst met uitzicht op een vaste benoeming;
- vrij tijdens de schoolvakanties;
- reiskostenvergoeding en fiscale uitruilregeling reiskosten en tunnelkostenvergoeding;
- vakantietoeslag (8%) en eindejaarsuitkering (6,3%);
- pensioensopbouw via ABP;
- scholingsmogelijkheden;
- boeiende, uitdagende en vooral leuke leerlingen én een geweldig team!

Wil je meer weten? Neem dan contact op met de schoolverpleegkundige van De Sprienke:

- Willy de Heer: w.deheer@desprienke.nl

Heb jij een warm hart voor onze leerlingen? Solliciteer dan nu!

Mail je CV maar nog liever een enthousiaste brief of filmpje van je zelf voor 9 juli naar: Reina Pijpelink (managementassistente): r.pijpelink@desprienke.nl

Maak aan ons duidelijk wie je bent en wat jouw drijfveren zijn om bij De Sprienke deze mooie functie te vervullen.

Procedure

Sollicitatiegesprekken voeren is maatwerk in deze tijd waar we de richtlijnen van het RIVM volgen. We nemen na de selectie van de brieven en/of filmpjes telefonisch contact met je op. In de week van 12 juli plannen we het eerste gesprek met een aantal kandidaten. We zoeken dan samen naar mogelijkheden, van online tot live gesprek met respect voor ieders mogelijkheden.

Onze vacatures worden gelijktijdig intern en extern bekend gemaakt en geschikte interne kandidaten hebben voorrang op externe kandidaten. De vacatures is tevens te vinden via: <https://dekorre.nl/> en <https://desprienke.nl/>