



**DOORLOPENDE TEKST STATUTEN  
STICHTING "DE KORRE"**

In verband met de gedeeltelijke wijziging van de statuten van de stichting: -----  
Stichting "De Korre", gevestigd in de gemeente Goes, bij akte verleden op twee --  
november tweeduizend zeventien, voor mr. JEROEN LEONARDUS JAN-----  
AMMERLAAN, notaris te Goes, werden de statuten van Stichting "De Korre", -----  
voornoemd, gewijzigd en volgt hieronder de thans geldende doorlopende tekst: -

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "De Korre"**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Goes**.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het geven van openbaar, algemeen bijzonder onderwijs en -----  
interconfessioneel (rooms-katholiek/protestantschrijstelijk) onderwijs --  
in afzonderlijke scholen voor openbaar, algemeen bijzonder onderwijs--  
en interconfessioneel (rooms-katholiek/protestantschrijstelijk)-----  
onderwijs;-----
  - b. het ontwikkelen, stimuleren en bevorderen van onderwijs dat wordt-----  
gegeven met respect voor en rekening houdend met de diversiteit van --  
levensbeschouwingen in de samenleving. Dit betekent dat rekening ----  
wordt gehouden met de godsdienstige en maatschappelijke waarden ---  
zoals die leven in de Nederlandse samenleving.-----
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande--  
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. --
2. Het onderwijs aan de leerlingen wordt gegeven met eerbiediging van de in --  
lid 1 genoemde opvattingen.-----
3. De scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar ---  
godsdienst of levensbeschouwing.-----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het -----  
oprichten, in standhouden en beheren van scholen en -----  
scholengemeenschappen en het verzorgen van cursussen en andere -----  
vormen van dienstverlening, zowel nationaal als internationaal, op basis ----  
van de volgende wetten:-----
  - Wet Primair Onderwijs (WPO);-----
  - Wet Expertise Centra (WEC),-----
 alsmede andere vormen van onderwijs die ter vervanging of aanvulling -----  
daarvan zouden worden ingevoerd en samen te werken met instanties en ---  
instituten die soortgelijke activiteiten verzorgen en ontplooien.-----
5. De stichting zal de vigerende wet- en regelgeving naleven, waaronder de ----  
WPO en de WEC.-----
6. De stichting zal het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs-----  
naleven voor wat betreft het interconfessioneel (rooms-----  
katholiek/protestantschrijstelijk) onderwijs.-----

College van Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)-----

Artikel 3-----

1. Het College van Bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één -----

- persoon. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van het College van Bestuur vast. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van het College van Bestuur. De leden verklaren schriftelijk dat zij doel en grondslag van de stichting respecteren en daarnaar loyaal zullen handelen.
2. De leden van het College van Bestuur worden met algemene stemmen benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
  3. De Voorzitter van het College van Bestuur wordt in functie benoemd.
  4. De leden van het College van Bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd.
  5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het College van Bestuur is (zijn) het (de) overblijvende lid (leden) van het College van Bestuur met het gehele bestuur belast.  
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur of van het enige lid van het College van Bestuur wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat (a) een lid van het College van Bestuur gedurende een periode van meer dan zeven (7) dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of (b) een lid van het College van Bestuur is geschorst.
  6. De Raad van Toezicht stelt de beloning en de verdere arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur vast.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het College van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Het College van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten van het College van Bestuur dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het College van Bestuur te worden medegedeeld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### College van Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5



1. De vergaderingen van het College van Bestuur worden gehouden in ----- Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het College van Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, ----- waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de ----- staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elke maand een vergadering ----- gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de leden van het ----- College van Bestuur daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de Voorzitter van het College van ----- Bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van het ----- College van Bestuur in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het ----- College van Bestuur. -----
7. De notulist wordt aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----- vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het College van Bestuur hebben de in ----- functie zijnde leden van het College van Bestuur en degenen die daartoe ----- door het College van Bestuur zijn uitgenodigd. -----

College van Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het College van Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen ----- indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van het College van ----- Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een lid van het College van Bestuur kan zich in een vergadering door een ----- ander lid van het College van Bestuur laten vertegenwoordigen nadat een --- schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering ----- voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid van het College van Bestuur kan -- daarbij slechts voor één ander lid van het College van Bestuur als ----- gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden ----- van het College van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een --- tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en ----- niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ----- vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- leden van het College van Bestuur worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ----- geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden ----- vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ----- aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het College van Bestuur. -

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van het College van Bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het College van Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de Voorzitter van het College van Bestuur als notulen wordt bewaard.
5. Ieder lid van het College van Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van het College van Bestuur vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

College van Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een lid van het College van Bestuur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de Raad van Toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
  - a. de Voorzitter van het College van Bestuur handelende afzonderlijk;
  - b. twee gezamenlijk handelende leden van het College van Bestuur, waaronder de Voorzitter van het College van Bestuur.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het College van Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van het College van Bestuur, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van Toezicht

Artikel 9

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot



- taak het toezicht houden op het beleid van het College van Bestuur en op ---  
de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die-  
taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn --  
opgedragen of toegekend.-----
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te-----  
stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.--  
Het katholieke lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op voordracht--  
van de Bisschop van Breda, na overleg met de Raad van Toezicht, met-----  
inachtneming van het door de Raad van Toezicht vastgestelde -----  
competentieprofiel en de tussen de Raad van Toezicht en het bisdom -----  
overeengekomen procedure over de totstandkoming van de voordracht. -----
  3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en-----  
ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig -----  
mogelijk worden voorzien. -----
  4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een Voorzitter van de Raad van ---  
Toezicht aan. -----
  5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het-----  
College van Bestuur. -----
  6. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de ----  
uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en ---  
voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende --  
de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad----  
van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle -----  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.-----
  7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de -----  
uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
  8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:-----  
    - a. door zijn overlijden;-----
    - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
    - c. door zijn aftreden; -----
    - d. door zijn toetreding tot het College van Bestuur; -----
    - e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht.-----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen---  
in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad -  
van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is,-----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
  9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de Raad van Toezicht zoveel -----  
mogelijk van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten---  
minste vier maal per jaar bijeen. Het College van Bestuur woont op verzoek -  
van de Raad van Toezicht de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij.----
- Boekjaar en jaarstukken**-----
- Artikel 10** -----
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
  2. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de-----  
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar-  
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een---

- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en --- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen-- tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.--
3. Het College van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop - van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting-- te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van -- baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.----- Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de ----- vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. Alvorens de Raad van --- Toezicht zijn goedkeuring kan verlenen, dient de balans en de staat van ----- baten en lasten te worden onderzocht door een door de Raad van Toezicht-- aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan ---- wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. --- Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring----- omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij ----- brengt zijn verslag ter kennis van het College van Bestuur. -----
  4. De Raad van Toezicht is bevoegd de leden van het College van Bestuur----- decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de ----- vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. -----
  5. Het College van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde ---- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -- bewaren.-----
  6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op----- papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere - gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ---- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens - gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd - leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### Reglement -----

##### Artikel 11-----

1. Het College van Bestuur stelt een reglement vast waarin die onderwerpen --- worden geregeld, die naar het oordeel van het College van Bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het College van Bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te ----- beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ----- bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

#### Openbare school Schouwen-Duiveland -----

##### Artikel 12-----

1. Het College van Bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraad van de ----- gemeente Schouwen-Duiveland verslag uit over de werkzaamheden van de-- stichting, voor zover die betrekking hebben gehad op de openbare school --- in de gemeente Schouwen-Duiveland.-----
2. De stichting behoeft de goedkeuring van de gemeenteraad van de-----



- gemeente Schouwen-Duiveland voor besluiten betreffende omzetting, -----  
 verplaatsing of samenvoeging van de openbare school in de gemeente -----  
 Schouwen-Duiveland.-----
3. De stichting is slechts bevoegd en tevens verplicht tot opheffing van de-----  
 onder de stichting ressorterende openbare school in de gemeente -----  
 Schouwen-Duiveland indien de gemeenteraad van de gemeente Schouwen--  
 Duiveland tot sluiting van de openbare school in de gemeente Schouwen- ---  
 Duiveland heeft besloten. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 13-----

1. Het College van Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van ---  
 de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----  
 statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----  
 vergadering waarin alle leden van het College van Bestuur aanwezig of-----  
 vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----  
 komen. Ieder lid van het College van Bestuur is afzonderlijk bevoegd de -----  
 desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de -----  
 wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----  
 handelsregister. -----
4. Besluiten tot wijziging van de artikelen 12 en 13 treden niet in werking dan---  
 nadat daarop de goedkeuring is verkregen van de gemeenteraad van de -----  
 gemeente Schouwen-Duiveland.-----
5. Besluiten tot wijziging van de artikelen 1, 2, 3 lid 1 en lid 2, 9 lid 2 en 13 lid 5--  
 en tot overdracht en opheffing van de onder het bevoegd gezag van de -----  
 stichting staande interconfessionele (rooms- -----  
 katholiek/protestantschristelijk) scholen, alsmede het besluit tot-----  
 ontbinding, juridische fusie en - splitsing en afsplitsing van de stichting, ----  
 treden niet in werking dan nadat daarop de goedkeuring is verkregen van ---  
 de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: De Nederlandse Katholieke-  
 Schoolraad - namens het bevoegd kerkelijk gezag - , gevestigd te -----  
 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----  
 40409209, of diens rechtsopvolger. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14-----

1. Het College van Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van ---  
 de Raad van Toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Het besluit van het College van Bestuur tot ontbinding moet met algemene--  
 stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het-----  
 College van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien het College van Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de -----  
 bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo--  
 van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen --  
 nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de -----  
 doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die -----

uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----  
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft. Het -----  
besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het -  
liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de ---  
Raad van Toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming-  
van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----

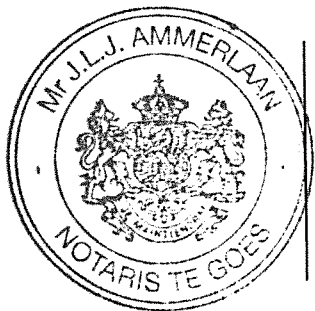
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de leden van het College van --  
Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn ---  
aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder-  
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het ---  
Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

Slotbepalingen -----

Artikel 15-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist-  
het College van Bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

Einde doorlopende tekst. -----



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a smaller loop on the right.